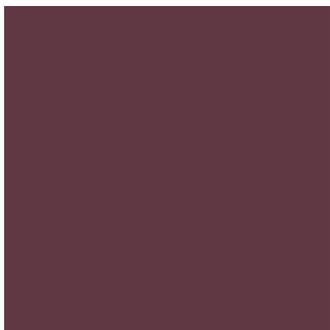


A1/A2

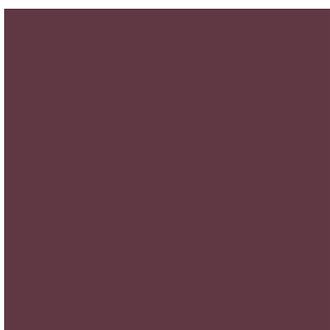


> OBJECTIF

EXPRESS

1

LE MONDE PROFESSIONNEL EN FRANÇAIS



CAHIER D'ACTIVITÉS

hachette
FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

A1/A2

Béatrice TAUZIN
Anne-Lyse DUBOIS

> OBJECTIF

EXPRESSO¹

LE MONDE PROFESSIONNEL EN FRANÇAIS

**CAHIER
D'ACTIVITÉS**

hachette
FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE
www.hachettefle.fr

Intervenants

Couverture et page de titre : Sophie Fournier – Amarante

Création de maquette intérieure :  MÉDIAMAX

Illustrations : Jean-Marie Renard

Mise en page et stylisme des documents :  MÉDIAMAX

Secrétariat d'édition : Patricia Landry

Assistanat d'édition : Valérie Verdier

Traduction phonétique du lexique : Célyne Huet

Photographies : Géraldine Ferrer (p. 57, 59), B. Grimalt (p. 58)

D.R. : Association Atout Majeur, Ivry-sur-Seine (p. 80)

Pour découvrir nos nouveautés, consulter notre catalogue en ligne, contacter nos diffuseurs ou nous écrire, rendez-vous sur Internet : www.hachettefle.fr

ISBN 2-011-55445-4

© Hachette Livre 2006, 43, quai de Grenelle, F 75905 Paris Cedex 15.

Tous droits de traduction, de reproduction et d'adaptation réservés pour tous pays.

Le code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes des articles L.122-4 et L.122-5, d'une part, que « les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les « analyses et les courtes citations » dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause, est illicite ».

Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, sans autorisation de l'éditeur ou du Centre français de l'exploitation du droit de copie (20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris), constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code pénal.

SOMMAIRE

| | | | |
|--|----|-------------------------------------|-----|
| UNITÉ 1 | 4 | ENTRAÎNEMENT DELF A1 | 66 |
| Ravi de vous connaître | 4 | | |
| Un visa, s'il vous plaît ! | 6 | UNITÉ 7 | 68 |
| Voici un formulaire | 8 | Société recrute... | 68 |
| Au consulat | 9 | 30 secondes pour lire un CV ! | 70 |
| | | Votre profil nous intéresse | 71 |
| UNITÉ 2 | 12 | Quelles sont les conditions ? | 73 |
| S'il vous plaît ! | 12 | | |
| Vous travaillez dans quoi ? | 13 | UNITÉ 8 | 75 |
| Quelles sont vos habitudes en avion ? | 17 | Quelle est votre activité ? | 75 |
| Bienvenue à Paris ! | 20 | Qui fait quoi ? | 76 |
| | | Secret de fabrication | 78 |
| ENTRAÎNEMENT DELF A1 | 21 | Je suis perdu ! | 80 |
| | | | |
| UNITÉ 3 | 23 | ENTRAÎNEMENT DELF A2 | 83 |
| Allô ! | 23 | | |
| Ne quittez pas ! | 26 | UNITÉ 9 | 85 |
| Laissez un message après le bip sonore ! | 28 | 24 heures avec une pro ! | 85 |
| Vous avez un nouveau message | 30 | Un planning chargé | 88 |
| | | Avis au personnel ! | 90 |
| UNITÉ 4 | 32 | Un programme de visite | 91 |
| Où souhaitez-vous partir ? | 32 | | |
| Informations voyageurs | 35 | UNITÉ 10 | 94 |
| Pour aller à l'aéroport ? | 38 | Je voudrais ouvrir un compte | 94 |
| En bus avec Élanbus ! | 41 | Vous avez mal où ? | 96 |
| | | C'est encore en panne ! | 100 |
| ENTRAÎNEMENT DELF A1 | 43 | Déclaration de vol | 105 |
| | | | |
| UNITÉ 5 | 45 | ENTRAÎNEMENT DELF A2 | 105 |
| hotel.com | 45 | | |
| Central hôtel, bonjour ! | 48 | CORRIGÉS | 107 |
| Je peux visiter ? | 51 | | |
| Bureaux à louer | 52 | ALPHABET PHONÉTIQUE | 117 |
| | | | |
| UNITÉ 6 | 56 | LEXIQUE À COMPLÉTER | 118 |
| Vous avez une réservation ? | 56 | | |
| C'est inacceptable ! | 60 | | |
| Habitudes alimentaires | 62 | | |
| Et avec ceci ? | 63 | | |

A

Ravi de vous connaître

COMMUNIQUER

Retenez p. 10

1. ENCHANTÉ !

Remettez le dialogue dans l'ordre.

- | | |
|--|---------------|
| 1) Je vais bien merci. Et toi, ça va ? | Paul : |
| 2) Enchanté ! | Marie : |
| 3) Bonjour Paul. Comment vas-tu ? | Paul : |
| 5) Oui, ça va. Je te présente Pierre Bodot ! | Marie : |
| 4) Bonjour Marie ! | Paul : |

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 1 p. 16

2. PRÉSENTATIONS

■ Le verbe être

Complétez avec les formes correctes du verbe être.

- Je Bernard Caron, le chef des ventes.
- Je te présente Amélie Leblanc. Elle informaticienne.
- Je vous présente Madame Françoise Morel et Madame Odile Trubert. Elles assistantes.
- Vous Brigitte Dubois, la responsable des ressources humaines ?
- Je vous présente Jacques Fournier, il informaticien.
- Voici Séverine Bel et Marc Blanchu. Ils commerciaux.

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 2 p. 16

3. IDENTITÉS

■ Le verbe s'appeler

Complétez avec je, tu, il, elle, nous, vous, ils ou elles.

- Je suis la responsable des ressources humaines. m'appelle Patricia Nicolas.
- s'appelle Frédéric Lacheret. Il est ingénieur.
- s'appellent Gabrielle Lerois et Annie Besançon. Elles sont commerciales.
- nous appelons Pierre et Sophie Grange. Nous sommes dentistes.
- Je vous présente la directrice des ventes. s'appelle Véronique Dupuis.
- vous appelez Cédric Gros ?

Mémo

■ Le verbe s'appeler s'écrit avec L pour nous et vous et LL pour les autres personnes avant la lettre e.
Ex. : Nous nous appelons.
Je m'appelle.

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 8 p. 17

4. SALUTATIONS

■ Le verbe aller

Entourez la forme correcte du verbe aller.

- Bonjour, ça vais / va / allons ?
– Oui, je vais / vas / allez très bien merci. Et toi, tu vais / vas / va bien ?
– Oui, merci.

GRAMMAIRE

Outils ling. n°s 1, 2
p. 16 et n° 8 p. 17

- 2) – Bonjour Monsieur et Madame Vallet, comment **vais / va / allez** -vous ?
 – Nous **va / allons / allez** très bien merci. Et vous, vous **vais / va / allez** bien ?
 – Oui, très bien merci.

5. CONVERSATIONS

■ Les verbes **être / s'appeler / aller**

Complétez les dialogues avec les formes correctes des verbes **être / s'appeler / aller**.

- 1) – Salut Gilles, comment tu ?
 – Je bien merci.
 2) – Comment votre collègue ?
 – Il Brice Legarde. Il informaticien.
 3) – Vous suisse ?
 – Oui, et je Catherine Grosclaude.

GRAMMAIRE

VOCABULAIRE

Outils ling. n° 5 p. 16

6. CARTES DE VISITE

■ Masculin et féminin des noms de profession

Associez les cartes aux dessins et barrez le mot incorrect.

- | | | | |
|--|--|--|--|
| 1) Murielle Barque Coiffeur Coiffeuse | 2) Jacques Douté Avocat Avocate | 3) Gabrielle Lounier Serveur Serveuse | 4) Loïc Briand Pharmacien Pharmacienne |
| 5) Gilles Faréo Présentateur Présentatrice | 6) Sabine Pitavy Informaticien Informaticienne | 7) Didier Tournon Infirmier Infirmière | 8) Virginie Marin Acteur Actrice |



a)



b)



c)



d)



e)



f)



g)



h)

B

Un visa, s'il vous plaît !

COMMUNIQUER

Retenez p. 12

7. DEMANDE D'INFORMATIONS

Classez les questions dans le tableau.

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1) Vous vous appelez comment ? | 5) Vous êtes journaliste ? |
| 2) Vous êtes français ? | 6) Quelle est votre nationalité ? |
| 3) Quel est votre nom ? | 7) Vous êtes monsieur ? |
| 4) Quelle est votre profession ? | |

| Questions sur l'identité (nom / prénom) | Questions sur la nationalité | Questions sur la profession |
|--|------------------------------|-----------------------------|
| | | |

COMMUNIQUER

Outils ling. n° 3 p. 16

8. GENRE

■ Les articles indéfinis

Complétez avec *un, une* ou *des*.

- | | | |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1) collègues | 6) consulat | 11) ambassade |
| 2) directrice | 7) employées | 12) visiteurs |
| 3) visa | 8) prénom | 13) fiche |
| 4) professions | 9) service | 14) commerciaux |
| 5) formulaire | 10) nationalité | 15) société |

Mémo

■ **Au pluriel, les noms prennent un S à la fin.**
Il y a des exceptions :
un commercial → des commerciaux
un animal → des animaux
un travail → des travaux
un journal → des journaux

9. INTERROGATOIRE

Associez les questions et les réponses.

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| a) Vous êtes marié ? | 1) Oui, à l'hôpital Bécclère. |
| b) Vous êtes chinois ? | 2) David. |
| c) Quel est votre prénom ? | 3) Société Bricotout. |
| d) Quel est le nom de votre société ? | 4) Non, je suis célibataire. |
| e) Vous êtes médecin ? | 5) Non, je suis japonais. |

| | |
|---|--|
| a | |
| b | |
| c | |
| d | |
| e | |

COMMUNIQUER

10. SAVOIR VIVRE

■ Les formules de politesse

Ajoutez les expressions de politesse.

Dialogue 1

- Un formulaire
- Voilà Monsieur !
- beaucoup., Madame.

Dialogue 2

-, mademoiselle. Comment allez-vous ?
- Je vais bien,

COMMUNIQUER

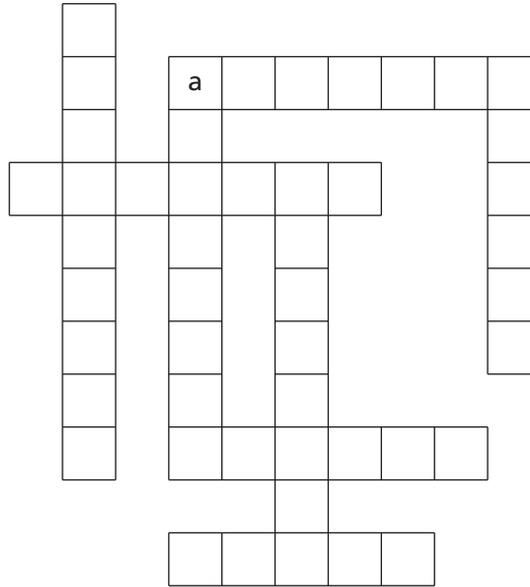
Retenez p. 12

11. MOTS CROISÉS

■ Adjectifs de nationalité

a) Complétez la grille avec les adjectifs de nationalité au masculin.

Pays : Angleterre / Allemagne / Belgique / Danemark / Espagne / Italie / Portugal / Suisse



b) Trouvez l'adjectif de nationalité au féminin. Puis écrivez l'adjectif au masculin dans la bonne colonne.

| Pays | Adjectif féminin | Adjectif masculin (même prononciation) | Adjectif masculin (prononciation différente) |
|------------|------------------|--|--|
| Angleterre | | | |
| Allemagne | | | |
| Belgique | | | |
| Danemark | | | |
| Espagne | | | |
| Italie | | | |
| Portugal | | | |
| Suisse | | | |

12. PERSONNEL INTERNATIONAL

■ Masculin et féminin des adjectifs de nationalité et des noms de profession

Mettez *Un* si c'est un homme et *Une* si c'est une femme.

- 1) informaticien vietnamien
- 2) directrice marketing française
- 3) présidente allemande
- 4) adjoint du directeur chinois
- 5) responsable des achats américain
- 6) assistante brésilienne
- 7) standardiste espagnole
- 8) délégué commercial japonais

C

Voici un formulaire

COMMUNIQUER

Outils ling. n°5 p. 16, Retenez et Communiquez p. 13

13. TOUT FAUX

Remettez les informations à leur emplacement exact.

| | |
|--|------------------------------|
| Nom : <i>34, rue de Volvic, 26320 Saint-Marcel</i> | Nom : |
| Prénom : <i>Américaine</i> | Prénom : |
| Nationalité : <i>Myriam</i> | Nationalité : |
| Situation de famille : <i>Société Syntaxe</i> | Situation de famille : |
| Profession : <i>Bennett</i> | Profession : |
| Adresse : <i>Ingénieur</i> | Adresse : |
| Employeur : <i>Divorcée</i> | Employeur : |

VOCABULAIRE

Retenez p. 13

14. DATES

Écrivez la date complète.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1) 08/05/1996 → le 8 mai 1996. | 4) 22/10/2000 → |
| 2) 29/12/2003 → | 5) 14/02/1979 → |
| 3) 04/03/1984 → | 6) 25/08/2006 → |

VOCABULAIRE

15. LE MOT DE TROP

Rayez l'intrus.

- | | |
|--|--|
| 1) nom / profession / prénom | 3) profession / employeur / date de naissance |
| 2) nationalité / célibataire / divorcé | 4) lieu de naissance / adresse / date de naissance |

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 6 p. 17

COMMUNIQUER

16. SONDAGE

Reliez les mots pour poser des questions.

Quel • • est • • votre •

Quelle •

- 1) nationalité
- 2) nom
- 3) date de naissance
- 4) adresse
- 5) prénom
- 6) situation de famille
- 7) profession

- 1) ?
- 2) ?
- 3) ?
- 4) ?
- 5) ?
- 6) ?

Mémo

■ Quel est masculin. Quelle est féminin. La prononciation est la même [kel].

17. C'EST À MOI

■ Adjectifs possessifs

Donnez la forme correspondante : *mon* ou *ma*.

| | |
|----------------------------|------------|
| 1) Votre prénom | Mon prénom |
| 2) Votre nationalité | ..... |
| 3) Votre date de naissance | ..... |
| 4) Votre adresse | ..... |
| 5) Votre lieu de naissance | ..... |
| 6) Votre passeport | ..... |
| 7) Votre visa | ..... |
| 8) Votre profession | ..... |
| 9) Votre employeur | ..... |
| 10) Votre directrice | ..... |

D

Au consulat

18. FORMALITÉS

Lisez le formulaire et répondez aux questions. Faites des phrases complètes.



Nom : *Merckx*
 Prénom : *Frédéric*
 Nationalité : *belge*
 Situation de famille : *marié*
 Profession : *médecin*
 Adresse : *23 rue de Strasbourg 33000 Bordeaux*
 Adresse électronique : *fmerckx@free.fr*

1) – Quelle est votre adresse ?

–

2) – Vous êtes français ?

–

3) – Quelle est votre profession ?

–

4) – Quel est votre nom ?

–

5) – Vous êtes marié ?

–

6) – Vous avez une adresse électronique ?

–

7) – Comment s'écrit votre prénom ?

–

COMMUNIQUER

Retenez p. 15

19. CARNET D'ADRESSES

Écrivez les adresses électroniques.

1) B A R T H minuscule arobase club tirtet internet point fr

.....

2) M A X minuscule point D U B minuscule arobase free point net

.....

COMMUNIQUER

*Repères culturels
p. 19*

20. QUESTION DE RELATIONS

■ **Tu ou vous ?**

Cochez dans la bonne colonne.

| Vous dites... | À une personne proche | À une personne peu connue |
|---|-----------------------|---------------------------|
| 1) Vous avez une adresse électronique ? | | |
| 2) Comment vas-tu ? | | |
| 3) Vous êtes chinois ? | | |
| 4) Comment vous vous appelez ? | | |
| 5) Quelle est ton adresse ? | | |
| 6) Quel est votre employeur ? | | |
| 7) Je te présente ma collègue ? | | |

21. CARTES DE VISITE

Lisez les cartes de visite et complétez le tableau.

| | |
|---|---|
| <p>a)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Victor Pinson</p> <hr/> <p>60, avenue de la libération – 14000 Caen Mél : vpinson@freenet.fr</p> </div> | <p>b)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><u>Dr Claire Biro</u> Chirurgien</p> <hr/> <p>Tél. : 05 84 37 23 19 6 rue de Belgique 33390 Blaye</p> </div> |
| <p>c)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><i>M. et Mme Dubois et leurs enfants</i></p> <hr/> <p>Tél. : 03 54 76 89 31 3 rue Victor Hugo – 68000 Colmar</p> </div> | <p>d)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Société Abscisses</p> <hr/> <p>Éva Petit</p> <hr/> <p>54 bd St Germain - 75006 Paris Tél : 01 45 37 81 57 / 01 75 05 41 29</p> </div> |

| | |
|---|----------------|
| 1) La personne donne sa profession. | Carte n° |
| 2) La personne travaille à Paris. | Carte n° |
| 3) La personne ne donne pas de numéro de téléphone. | Carte n° |
| 4) La personne travaille pour une entreprise. | Carte n° |
| 5) C'est la carte d'une famille. | Carte n° |
| 6) La personne a une adresse Internet. | Carte n° |

22. SIGLES

Lisez les sigles à haute voix et dites à quoi ils correspondent.

- | | |
|-----------|--|
| 1) EDF • | • a) Société nationale des chemins de fer français |
| 2) BD • | • b) Train à grande vitesse |
| 3) SNCF • | • c) Électricité de France |
| 4) VO • | • d) Bande dessinée |
| 5) TGV • | • e) Gaz de France |
| 6) RATP • | • f) Version originale |
| 7) GDF • | • g) Régie autonome des transports parisiens |

A

S'il vous plaît !

COMMUNIQUER

Retenez p. 22

1. DEMANDES POLIES

■ Formules de politesse

Remettez les mots dans l'ordre pour retrouver des expressions polies.

- 1) vous / voudrais / je / visa / mademoiselle, / un / s'il / bonjour / plaît !
- 2) passeport ? / avoir / monsieur, / je / pardon / pourrais / votre
- 3) madame, / adresse ? / est / excusez-moi / votre / quelle
- 4) beaucoup / café ! / pour / merci / le
- 5) pour / remercie / vous / je / photocopie ! / la
- 6) voudrais / Julie, / je / le / vous / excusez-moi / s'il / fichier / plaît !

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

COMMUNIQUER

Retenez p. 22

2. TU OU VOUS ?

Cochez l'énoncé qui convient à la situation.

| <i>Vous parlez...</i> | <i>Vous dites...</i> |
|--|--|
| 1) À une personne proche | <input type="checkbox"/> Un coca, s'il te plaît. <input type="checkbox"/> Un coca, s'il vous plaît. |
| 2) À une personne peu connue ou inconnue | <input type="checkbox"/> Excuse-moi, tu es marié ? <input type="checkbox"/> Excusez-moi, vous êtes marié ? |
| 3) À une personne proche | <input type="checkbox"/> Je te remercie pour l'invitation. <input type="checkbox"/> Je vous remercie pour l'invitation. |
| 4) À une personne proche | <input type="checkbox"/> Je te présente mon père. <input type="checkbox"/> Je vous présente mon père. |
| 5) À une personne peu connue ou inconnue | <input type="checkbox"/> Je pourrais avoir un café, s'il te plaît ? <input type="checkbox"/> Je pourrais avoir un café, s'il vous plaît ? |
| 6) À une personne peu connue ou inconnue | <input type="checkbox"/> Je suis ravie de te connaître. <input type="checkbox"/> Je suis ravie de vous connaître. |
| 7) À une personne proche | <input type="checkbox"/> Excuse-moi, tu as un stylo ? <input type="checkbox"/> Excusez-moi, vous avez un stylo ? |
| 8) À une personne peu connue ou inconnue | <input type="checkbox"/> Je te remercie pour le visa. <input type="checkbox"/> Je vous remercie pour le visa. |

GRAMMAIRE

Révision outils ling.
n° 3 p. 16

3. DANS L'ENTREPRISE

■ **Un / une / des**

Entourez l'article qui convient.

- 1) Je travaille dans *un / une / des* entreprise française.
- 2) J'ai *un / une / des* assistante et trois collaborateurs.
- 3) Aujourd'hui, nous préparons *un / une / des* réunion avec *un / une / des* collègues allemands et je présente *un / une / des* dossier sur *un / une / des* projet important.

4. C'EST AU PLURIEL !

■ **Le pluriel des mots**

Complétez le tableau.

| Singulier | Pluriel | Singulier | Pluriel |
|---------------------|---------------|-----------------|---------|
| 1) Ma collègue | Mes collègues | 6) Une demande | ..... |
| 2) Une entreprise | | 7) Mon prénom | ..... |
| 3) Un visa | | 8) Une adresse | ..... |
| 4) Votre formulaire | | 9) Ton fichier | ..... |
| 5) Un dossier | | 10) Une réunion | ..... |

B

Vous travaillez dans quoi ?

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 2 p. 28

5. INTERROGATOIRE

■ **Le verbe avoir**

Complétez les dialogues avec les formes correctes du verbe *avoir*.

- 1) – Vous des enfants ?
 – Oui, nous un fils et une fille.
 – Ils quel âge ?
 – Romain 13 ans et Pauline, 8 ans.
- 2) – Excusez-moi, mademoiselle, vous un stylo ?
 – Non, mais j'..... un crayon. Tenez !
 – Merci beaucoup !
- 3) – Excuse-moi Anne, nous un rendez-vous avec le responsable marketing, tu le dossier « Europe » ?
 – Oui, tiens !
 – Merci.

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 1 p. 16
et n° 2 p. 28

6. ÊTRE OU PAS

■ Être et avoir

Complétez avec *j'ai* ou *je suis*.

- 1) Je m'appelle Julien Tessier. 35 ans, marié et deux enfants.
- 2) Je travaille dans une usine. responsable de la production et beaucoup de responsabilités.
- 3) une voiture et un téléphone portable pour travailler, alors satisfait.

VOCABULAIRE

Retenez p. 24

7. LE BON NUMÉRO

■ Les nombres

Écrivez en lettres les numéros gagnants du loto.

- | | |
|------------|------------|
| (47) | (19) |
| (16) | (53) |
| (31) | (6) |
| (22) | (44) |

GRAMMAIRE

8. QUESTIONS PRÉCISES

■ Avoir / être / travailler / habiter

Complétez le dialogue avec les verbes qui conviennent. Attention à la conjugaison ! (Plusieurs réponses possibles.)

- | | |
|--|--|
| 1) – Vous à Pékin ? | 5) – Vous mariée ? |
| 2) – Oui, je chinoise. | 6) – Oui, et j'..... 2 enfants. |
| 3) – Et vous pour une entreprise française ? | 7) – Et votre mari, il dans quoi ? |
| 4) – Oui, je traductrice. | 8) – Il professeur d'anglais. |

VOCABULAIRE

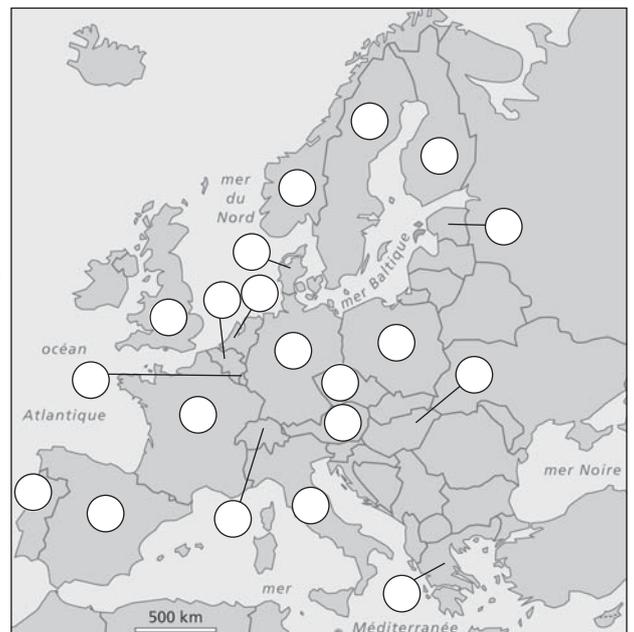
Outils ling. n° 8 p. 29

9. PAYS D'EUROPE

■ Les noms de pays

Mettez les articles devant les noms des pays et placez-les sur la carte.

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 1) Allemagne | 11) Norvège |
| 2) Autriche | 12) Pologne |
| 3) Belgique | 13) Portugal |
| 4) Danemark | 14) Royaume-Uni |
| 5) Espagne | 15) Suède |
| 6) Finlande | 16) Suisse |
| 7) France | 17) République tchèque |
| 8) Italie | 18) Pays-Bas |
| 9) Grèce | 19) Hongrie |
| 10) Luxembourg | 20) Estonie |



GRAMMAIRE

Outils ling. n° 8 p. 29
et Retenez p. 24

10. GLOBE-TROTTERS

■ Prépositions : à, au, en, chez, pour

Complétez avec la préposition qui convient.

Mes amis travaillent dans le monde entier :

- 1) Gilles est Japon, Tokyo, Alcatel.
- 2) Rachèle travaille New York, une entreprise allemande.
- 3) Marc est ingénieur Renault , Chine.
- 4) Jean-Luc travaille une banque Londres.
- 5) Édith est médecin et travaille Rio, Brésil.
- 6) Nathalie est professeur Suisse, Lausanne.
- 7) Joël dirige une entreprise Kenya.
- 8) Maëlys est Carrefour Argentine.

VOCABULAIRE

Retenez p. 24

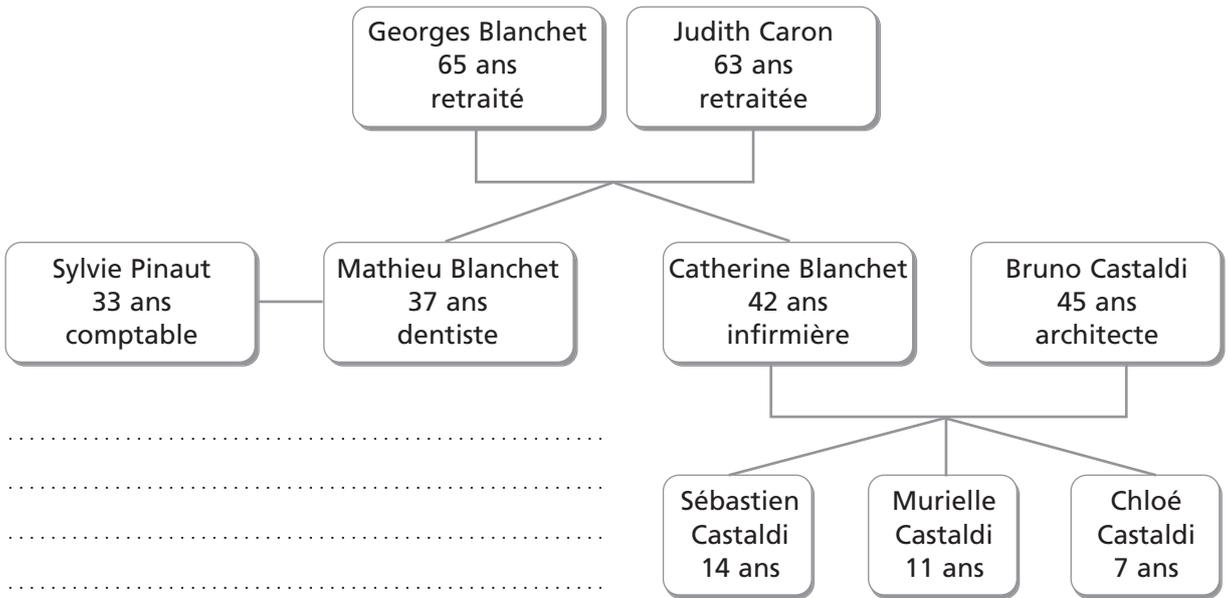
11. LA FAMILLE

Rayez l'intrus.

- | | |
|---|---|
| 1) le frère / la mère / la sœur | 4) les enfants / le frère / les parents |
| 2) le mari / la femme / la grand-mère | 5) le père / la mère / le fils |
| 3) le petits-fils / la grand-mère / le grand-père | 6) la grand-mère / le frère / la mère |

12. MA FAMILLE

Lisez l'arbre généalogique. Vous êtes Catherine Blanchet ou Bruno Castaldi, présentez votre famille dans un petit texte.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. APPARTENANCE

■ Les adjectifs possessifs

Complétez le tableau avec les adjectifs possessifs.

| | Un livre | Des dossiers | Un ordinateur | Une fiche | Des stylos | Une adresse |
|------------------------------|------------|--------------|----------------|-----------|------------|-------------|
| 1) C'est à nous. | | | | | | |
| 2) C'est à Paul. | | | | | | |
| 3) C'est à moi. | | | | | | |
| 4) C'est à vous. | | | | | vos stylos | ..... |
| 5) C'est à Nicolas et Laure. | leur livre | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6) C'est à toi. | | | ton ordinateur | ..... | ..... | ..... |

Mémo

■ Le genre du possesseur n'est pas important.

VOCABULAIRE

Retenez p. 24 et Repères culturels p. 30

14. DOMAINE PROFESSIONNEL

Associez le domaine professionnel et le dessin.

1) Les télécommunications

2) L'informatique

3) La construction automobile

4) L'enseignement

5) Le commerce

6) La communication



C

Quelles sont vos habitudes en avion ?

VOCABULAIRE

GRAMMAIRE

Retenez p. 26 et
Outils ling. n° 1 p. 28

15. DES GOÛTS ET DES COULEURS

■ Pour dire les goûts

a) Associez les pictos et les verbes.

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| 1) 😊 😊 • | • détester |
| 2) 😊 • | • adorer |
| 3) 😞 • | • aimer / apprécier |
| 4) 😞 😞 • | • ne pas aimer / ne pas apprécier |

b) Écrivez les phrases pour exprimer les goûts de chaque personne.

- 1) Les enfants 😊 😊 le coca.
- 2) Je 😞 😞 les réunions.
- 3) Nous 😊 les voyages.
- 4) Mon fils 😊 😊 les dessins animés.
- 5) Tu 😞 les films américains.
- 6) Gabrielle 😞 la musique classique.
- 7) Ma collègue 😞 😞 l'avion.
- 8) Ils 😊 😊 les livres.
- 9) Vous 😊 l'informatique.
- 10) La responsable 😞 ses collègues.
- 11) Je 😊 ton prénom.

16. TOUS LES GOÛTS SONT DANS LA NATURE

■ Les articles définis

Associez les énoncés selon l'article.

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1) J'adore le ... | a) art moderne (m) | i) mathématiques (f) |
| 2) Je déteste la ... | b) café (m) | j) musique rap (f) |
| 3) Je n'aime pas les ... | c) documentaires (m) | k) théâtre (m) |
| 4) Je préfère l'... | d) football (m) | l) restaurants japonais (m) |
| | e) grammaire (f) | m) informatique (f) |
| | f) gymnastique (f) | n) ski (m) |
| | g) histoire (f) | o) politique (f) |
| | h) réunions (f) | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|-------|-------|-------|
| | | | |

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 5 p. 28

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 7 p. 29

17. GOÛTS MUSICAUX

■ Les pronoms toniques

Complétez avec *Moi, Toi, Lui, Elle, Nous, Vous, Eux, Elles* les phrases suivantes :

- | | |
|--|--|
| 1), il adore le jazz. | 5), elle n'aime pas le disco. |
| 2), vous aimez la musique classique. | 6), je préfère le reggae. |
| 3), tu détestes la salsa. | 7), nous aimons toutes les musiques. |
| 4), elles apprécient le rock. | 8), ils aiment beaucoup le zouk. |

18. QUI EST-CE ?

a) Lisez les informations et écrivez un texte pour présenter les personnes.

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Nom et prénom | Pierre Pons | Julia Pozzi |
| Âge | 45 ans | 30 ans |
| Situation de famille | marié, 3 enfants | célibataire |
| Lieu de résidence | Marseille | Florence |
| Nationalité | français | italienne |
| Profession | consultant | pharmacienne |
| Goûts 😊 | tennis / vin | films français / danse |
| ☹️ | voyages / musique classique | informatique / télé |

1) Il

.....

.....

2) Elle

.....

.....

b) Sur le même modèle, présentez-vous dans un petit texte.

Je

.....

.....

19. LIEUX ET ACTIVITÉS

■ Le présent des verbes en -ER

a) Trouvez la forme correcte des verbes entre parenthèses.

1) *Au bureau*

Le directeur (rencontrer) les clients, l'assistante (taper) les lettres, les commerciaux (proposer) les produits, tu (consulter) ta messagerie, nous (travailler) en équipe.

2) *Dans le train*

Un homme (téléphoner), une femme (travailler), des touristes (parler) anglais, j'(écouter) de la musique.

3) *En classe*

Le professeur (expliquer) le vocabulaire, les étudiants (poser) des questions, nous (répéter) les phrases. J'(étudier) les conjugaisons.

b) Lisez les phrases obtenues à voix haute et rayez les lettres finales qui ne se prononcent pas.

Mémo

■ La terminaison -ENT de la troisième personne du pluriel ne se prononce pas.

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 3 p. 28

20. DÉSOLÉ !

■ La forme négative *ne ... pas*

Répondez aux questions, utilisez la forme négative.

- 1) Vous parlez russe ? Non, désolé, je
- 2) Ils habitent ici ? Non, désolé, ils
- 3) Tu travailles chez Monoprix ? Non, désolé je
- 4) Je regarde tes messages ? Non, désolé, tu
- 5) Jacques dîne avec nous ? Non, désolé, il
- 6) Vous aimez le thé ? Non, désolés, nous
- 7) Nous étudions le dossier ? Non, désolé, vous

21. CARACTÈRES OPPOSÉS

■ La forme négative *ne ... jamais*

Dites le contraire, utilisez *ne ... jamais*.

Ex. : Jean regarde toujours les plannings, moi, je
 Jean regarde toujours les plannings, moi, je ne regarde jamais les plannings.

- 1) Ma collaboratrice parle toujours anglais. Moi, je
- 2) Tes collègues préparent toujours les réunions. Toi, tu
- 3) Il écoute toujours les informations. Elle, elle
- 4) Vous travaillez toujours tard. Nous, nous
- 5) Nous discutons toujours au restaurant. Eux, ils
- 6) Je montre toujours mes projets. Vous, vous

22. INTERVIEW

Associez les questions et les réponses.

| Questions | Réponses |
|--|-------------------------------------|
| 1) – Quelles entreprises françaises connaissez-vous ? | a) – csourlier@praxis.com. |
| 2) – Quel est le nom de votre entreprise ? | b) – Oui, elle s’appelle Hélène. |
| 3) – Quel âge a votre directeur ? | c) – Avec deux SS et un Y. |
| 4) – Vous avez une assistante ? | d) – Je suis commercial. |
| 5) – Quel est le secteur d’activité de votre entreprise ? | e) – Oui, je vais beaucoup en Asie. |
| 6) – Vous travaillez dans quoi ? | f) – La communication. |
| 7) – Comment s’appelle votre correspondant en Indonésie ? | g) – Praxis. |
| 8) – Comment s’écrit le nom de votre DRH* ? | h) – Total, Renault et Carrefour. |
| 9) – Quelle est votre adresse électronique professionnelle ? | i) – 53 ans. |
| 10) – Vous voyagez souvent ? | j) – Il s’appelle John Briany. |

| | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

* Directeur des ressources humaines

GRAMMAIRE

Retenez p. 26

Mémo

■ La forme négative française a toujours deux parties :
 ne ... pas
 ne ... jamais

COMMUNIQUER

Retenez p. 26

VOCABULAIRE

Retenez p. 26

GRAMMAIRE

23. HABITUDES

■ Adverbes de fréquence

Dites les habitudes. Utilisez les mots pour indiquer la fréquence.

- 1) Je vais à la campagne. (+)
- 2) Nous mangeons au restaurant. (-)
- 3) Ils regardent la télé. (++)
- 4) Tu écoutes la radio. (- -)
- 5) Elle regarde ses messages. (-)
- 6) Nous sommes malades. (- -)
- 7) Jacques parle anglais au bureau. (+)
- 8) Mes collègues arrivent à l'heure. (+++)

D

Bienvenue à Paris !

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 4 p. 28

24. QUE FAIRE ?

■ Le verbe *faire*

Retrouvez dans la grille la conjugaison du verbe *faire* à toutes les personnes, au présent de l'indicatif (5 mots).

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | U | I | T | A | F | O | N |
| U | F | A | I | S | O | N | S |
| F | A | R | F | U | N | I | F |
| A | F | A | I | S | T | B | E |
| I | C | F | R | F | A | I | R |
| T | U | A | A | S | T | O | A |
| E | M | I | S | F | A | I | T |
| S | A | S | O | T | I | L | E |

Mémo

■ La 1^{re} personne du pluriel du verbe *faire*, faisons, se prononce [fəz].

VOCABULAIRE

Retenez p. 27

25. MÉTÉO

Regardez les illustrations et dites quel temps il fait.

- a) Il fait beau.
- b) Il fait chaud.
- c) Il y a du vent.
- d) Il pleut.
- e) Il fait froid.
- f) Il neige.



1)



2)



3)



4)



5)



6)

Mémo

■ Les saisons
22 décembre : l'hiver,
20 mars : le printemps,
21 juin : l'été,
23 septembre : l'automne.

L'ORAL DU DELF A1 :

Il se compose de deux parties :

- Une épreuve de compréhension de l'oral (notée sur 25) : vous devez répondre à des questions de compréhension portant sur trois ou quatre documents très courts. Chaque document dure environ trois minutes et parle d'une situation de la vie quotidienne. La durée totale de l'épreuve est de vingt minutes environ.

- Une épreuve de production orale (notée sur 25) :

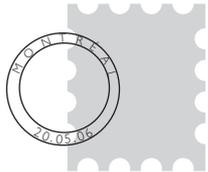
cette épreuve d'expression orale se compose de trois parties :

- un entretien dirigé (deux minutes) ;
- un échange d'informations (deux minutes) ;
- un dialogue simulé (deux minutes).

L'épreuve dure de cinq à sept minutes. La première partie se déroule sans préparation et pour la deuxième et la troisième, vous avez dix minutes de préparation.

Compréhension des écrits

Vous êtes Vincent. Vous recevez cette carte postale.

| | |
|---|---|
| <p><i>Cher Vincent, Comment vas-tu ? J'aime beaucoup mon travail dans les télécommunications chez Euronest à Montréal, mais je déteste le temps : il fait froid et il neige. Aujourd'hui, la température est de -17° ! Mon directeur est brésilien et j'ai beaucoup de collègues étrangers. Je vais souvent en mission aux Etats-Unis et quelquefois au Mexique et au Brésil. Le week-end je fais du ski. Je prépare mes vacances en France en juin. Quel est ton planning en juin ? Tu joues toujours au tennis ? Moi, pas beaucoup mais je joue toujours du jazz. À bientôt</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Benoît</i></p> |  <p><i>M. Vincent Lucas</i> _____</p> <p><i>17, avenue de la Manga</i> _____</p> <p><i>40510 Seignosse</i> _____</p> <p><i>France</i> _____</p> |
|---|---|

Cochez (X) la bonne réponse.

| | Vrai | Faux | On ne sait pas |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) Vincent est un collègue. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Benoît est en vacances à Montréal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Benoît apprécie le temps froid. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Benoît voyage dans trois pays. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Les collègues de Benoît sont canadiens. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Benoît est mexicain. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) Vincent et Benoît font du sport. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) Vincent travaille en France. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) Benoît prépare un séjour au Canada en juin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) Benoît fait de la musique. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Production écrite

Vous êtes Monsieur Mérat. Remplissez le formulaire.



Salon de l'entreprise

Pour obtenir votre badge, complétez ce formulaire.

M. Mlle Mme Nom :

Prénom : Société :

Adresse :

Code postal : Pays :

Tél : Télécopie :

Courriel :

| Votre fonction | Secteur d'activité | Département / service |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Président Directeur Général | <input type="checkbox"/> Assurance | <input type="checkbox"/> Direction générale |
| <input type="checkbox"/> Directeur | <input type="checkbox"/> Automobile | <input type="checkbox"/> Ressources humaines |
| <input type="checkbox"/> Chef de service | <input type="checkbox"/> Communication | <input type="checkbox"/> Informatique |
| <input type="checkbox"/> Ingénieur | <input type="checkbox"/> Télécommunications | <input type="checkbox"/> Marketing / Communication |
| | <input type="checkbox"/> Pétrole / Chimie | <input type="checkbox"/> Commercial |
| | <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Production |
| | | <input type="checkbox"/> Autre : |

Production orale : échange d'informations

CONTENU DE L'ÉPREUVE

Aidez-vous des mots sur les cartes pour poser des questions à l'examineur. L'épreuve dure environ deux minutes.

Vous faites un sondage pour un opérateur de téléphone. Vous posez des questions à un client à partir des mots sur les cartes.

Nom ?

Situation familiale ?

Enfants ?

Prénom ?

Nationalité ?

Activités du week-end ?

Adresse ?

Profession ?

Employeur ?

Secteur d'activité ?

A

Allô !

GRAMMAIRE

Outil ling. n° 1 p. 42

1. VIE SOCIALE

■ Les pronoms personnels *te / vous*

Faites des phrases à partir des éléments de chaque colonne et conjuguez les verbes.

| | | | |
|-------------------|---------|------------------------|-------|
| 1) Je | t' / te | appeler lundi | ..... |
| 2) L'assistante | vous | téléphoner | ..... |
| 3) Nous | t' / te | inviter au restaurant | ..... |
| 4) Le directeur | vous | écouter | ..... |
| 5) Les stagiaires | t' / te | regarder | ..... |
| 6) Mickaël | vous | expliquer le dossier | ..... |
| 7) Ta collègue | t' / te | présenter son collègue | ..... |
| 8) Je | vous | parler | ..... |

Mémo

■ Les verbes s'accordent avec les sujets.

GRAMMAIRE

Outil ling. n° 2 p. 42

2. DE BONNES RAISONS

■ L'expression de la cause avec *parce que*

Choisissez les raisons pour compléter les dialogues.

- a) Parce qu'elle est la responsable commerciale.
- b) Parce qu'ils préparent une conférence internationale.
- c) Parce qu'il travaille pour une société japonaise.
- d) Parce que j'ai un rendez-vous important.
- e) Parce que je vais aux États-Unis bientôt.
- f) Parce que nos clients sont à l'étranger.
- g) Parce que nous cherchons un numéro de téléphone.

1) – Pourquoi tu vas à Rouen ?

–

2) – Pourquoi Mme Lemerle fait le planning de visite ?

–

3) – Pourquoi les directeurs ont une réunion ?

–

4) – Pourquoi tu demandes un visa ?

–

5) – Pourquoi vous voyagez souvent ?

–

6) – Pourquoi Gilles habite au Japon ?

–

7) – Pourquoi vous regardez le fichier ?

–

Mémo

■ Parce que devient parce qu' devant une voyelle ou un h. parce qu'il.

VOCABULAIRE

Retenez p. 34

3. C'EST QUAND ?

■ La date et les jours de la semaine

Regardez le calendrier et répondez aux questions.

| MARS | AVRIL | MAI | JUIN | JUILLET | AOÛT | SEPTEMBRE |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| 07 h 33 à 19 h 34 | 07 h 29 à 20 h 21 | 06 h 31 à 21 h 06 | 05 h 52 à 21 h 46 | 05 h 51 à 21 h 58 | 06 h 24 à 21 h 30 | 07 h 07 à 20 h 33 |
| 1 M Cendres | 1 S Hugues | 1 S FÊTE DU TRAVAIL | 1 J Justin | 1 S Thierry | 1 M Alphonse 31 | 1 V Gilles |
| 2 J Charles le Bon | 2 D Sandrine | 2 M Boris 16 | 2 V Blainville | 2 D Maritain | 2 M Julien Eyraud | 2 S Ingrid |
| 3 V Guinolé | 3 L Richard 14 | 3 M Philippe, Jacques | 3 S Kévin | 3 L Thomas | 3 J Lydie | 3 D Grégoire |
| 4 S Casimir | 4 M Isidore | 4 J Sylvain | 4 D PENTECÔTE | 4 M Florent 27 | 4 V Jean-Marie Vimey | 4 L Rosalie 36 |
| 5 D 1 ^{er} Dim. de Carême | 5 M Hélène | 5 V Justin | 5 L De Perletoire 23 | 5 M Antoine | 5 S Abel | 5 M Renaud |
| 6 L Colombe | 6 J Marcelin | 6 M Prudence | 6 M Norbert | 6 J Marlette | 6 D Transfiguration | 6 M Bertrand |
| 7 M Féliçité 10 | 7 V J.-B. de la Salle | 7 D Gisèle | 7 M Gilbert | 7 V Raoul | 7 L Gaston 32 | 7 J Reine |
| 8 M Jean de Dieu | 8 S Julie | 8 L VICTOIRE 1945 | 8 J Méliard | 8 S Thibaut | 8 M Dominique | 8 V Nativité N.-O. |
| 9 J Françoise | 9 D Rameau | 9 M Pascale 19 | 9 V Diane | 9 D Armandine | 9 M Amour | 9 S Alain |
| 10 V Vivien | 10 L Fulbert 15 | 10 M Solange | 10 S Landry 10 | 10 L Ulrich 28 | 10 J Laurent | 10 D Inès |
| 11 S Rosine | 11 M Stanislas | 11 J Estelle | 11 D Trille | 11 M Benoît | 11 V Claire | 11 L Adolphe 37 |
| 12 D Justine | 12 M Jules | 12 V Achille | 12 L Guy 24 | 12 M Olivier | 12 S Clotilde | 12 M Apollinaire |
| 13 L Rodrigue 11 | 13 J Ida | 13 S Rolande | 13 M Astoire de Padoux 13 | 13 J Henri, Joël | 13 D Hippolyte | 13 M Aimé |
| 14 M Mathilde | 14 V Vendred Saint | 14 D Mathias | 14 M Estelle | 14 V FÊTE NATIONALE | 14 L Evarist 33 | 14 J La Croix Glor. |
| 15 M Louise | 15 S Patrice | 15 L Denise 20 | 15 J Germaine | 15 S Donald | 15 M ASSOMPTION | 15 V Roland |
| 16 J Bénédicte | 16 D PÂQUES | 16 M Honoré | 16 V Jean-Franç. Régis 16 | 16 D N.-O. du M-Carmel | 16 M Armet | 16 S Edith |
| 17 S Patrice | 17 L DE PÂQUES 16 | 17 M Pascal | 17 S Hervé | 17 L Charlotte | 17 J Hyacinthe | 17 D Renaud |
| 18 S Cybille | 18 M Parfait | 18 J Eric | 18 D Fête des Pères | 18 M Frédéric 29 | 18 V Hélène | 18 L Nadège 38 |
| 19 D Joseph | 19 M Emma | 19 V Yves | 19 L Romuald 25 | 19 M Arsène | 19 S Jean-Eudes | 19 M Emile |
| 20 L PRINTEMPS 12 | 20 J Odette | 20 S Bernardin | 20 M Silvere | 20 J Marina | 20 D Bernard | 20 M Davy |
| 21 M Clémence | 21 V Anselme | 21 D Constantin | 21 M ETE | 21 V Victor | 21 L Christophe 34 | 21 J Mathieu |
| 22 M Lés | 22 S Alexandre | 22 L Emile 21 | 22 J Alban | 22 S Marie Madeleine | 22 V Fabrice | 22 V Maurice |
| 23 J Mi-Carême | 23 D Georges | 23 M Didier | 23 V Aubrey | 23 D Brigitte | 23 M Rose de Lima | 23 S AUTOMNE |
| 24 V Cath. de Santé | 24 L Froid 17 | 24 M Donatien | 24 J Jean-Baptiste 24 | 24 L Christine 30 | 24 J Barthélémy | 24 D Thelma |
| 25 S Armoncion | 25 M Marc | 25 J ASCENSION | 25 D Elzouira | 25 M Jacques | 25 V Louis | 25 L Herman 39 |
| 26 D Larissa | 26 M Alda | 26 V Brénger | 26 L Arthème 26 | 26 M Anne, Joachim | 26 S Natacha | 26 M Vincent de Paul |
| 27 L Habib 13 | 27 J Zita | 27 S Augustin de C. | 27 M Fernand 27 | 27 J Nathalie | 27 M Monique | 27 M Vincent de Paul |
| 28 M Gortran | 28 V Valérie | 28 D Fête des Mères | 28 M Inélie | 28 V Samson | 28 L Augustin 35 | 28 J Venessias |
| 29 M Gwendys | 29 S Cath. de Sieme | 29 L Aymard 22 | 29 J Pierre, Paul | 29 S Marie | 29 M Sabine | 29 V Michel |
| 30 J Anélide | 30 D Robert | 30 M Ferdinand | 30 V Martial | 30 D Juliette | 30 M Faoué | 30 S Jérôme |
| 31 V Benjamin | | 31 M Visitation | | 31 L Ignace de Loyola | 31 J Arlette | |

- 1) Le 24 avril, c'est un lundi.
- 2) Le 6 avril, c'est un
- 3) Le 16 avril, c'est un
- 4) Le 16 mai, c'est un
- 5) Le 12 juin, c'est un
- 6) Le 30 juin, c'est un
- 7) Le 1^{er} juillet, c'est un
- 8) Le 19 juillet, c'est un

Précisez les jours fériés.

- 1) Quel est le jour de Pâques ? → C'est le dimanche 16 avril.
- 2) Quel est le jour de la fête du Travail ? →
- 3) Quel est le jour de l'Armistice de 1945 ? →
- 4) Quel est le jour de l'Ascension ? →
- 5) Quel est le jour de la Fête nationale ? →

GRAMMAIRE

4. TU ES OÙ ?

■ La préposition à pour localiser

Complétez les phrases avec *au*, *à la* ou *à l'*.



2) Je suis



1) Je suis

TU ES OÙ ?



3) Je suis



4) Je suis



6) Je suis



5) Je suis



Mémo

■ Pour localiser, on utilise la préposition à et ses formes contractées :

- à + ville ;
- au + lieu commun ou pays masculin (à-le → au) ;
- à la + lieu commun féminin ;
- à l' + lieu commun masculin ou féminin commençant par une voyelle.

On utilise en avec les noms de pays féminins et les noms de pays commençant par une voyelle (en Espagne).

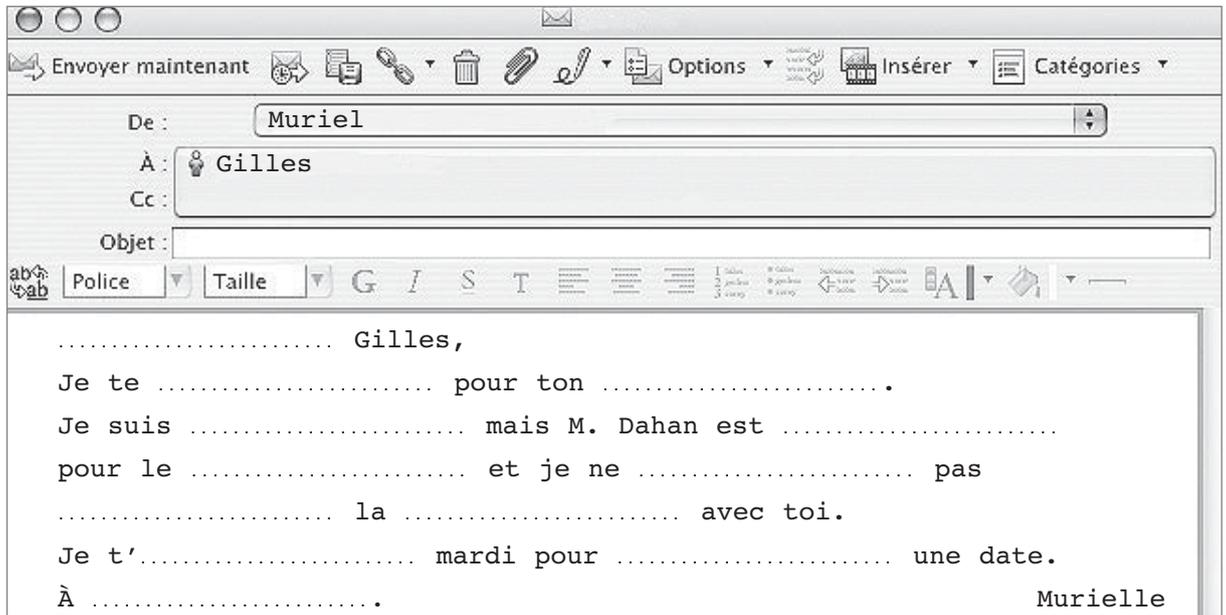
B

Ne quittez pas !

COMMUNIQUER

9. RENDEZ-VOUS

Complétez le courriel avec les mots suivants : *absent / appelle / bientôt / désolée / message / moment / peux / remercie / réunion / salut / organiser / fixer.*



GRAMMAIRE

Outil ling. n° 5 p. 42

10. POSSIBILITÉS

■ Le verbe *pouvoir*

Complétez les SMS avec les formes correctes du verbe *pouvoir*.

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| FRANCK 16 H 15 Tu appeler la société BRH ? Franck OPTION RETOUR | GEORGES 8 H 46 Vous me contacter ? Merci Mme Georges OPTION RETOUR | PRISCA 18 H 23 Je ne pas travailler demain. Prisca OPTION RETOUR | JEAN 9 H 03 M. Frison ne pas assister à la réunion. Jean OPTION RETOUR | JULIE 22 H 37 Nous ne pas aller à Nice mardi. Julie OPTION RETOUR | BRIGITTE 16 H 15 Thomas et Éric t'expliquer le projet ce soir. Brigitte OPTION RETOUR |
| 1) | 2) | 3) | 4) | 5) | 6) |

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 7 p. 43

11. COMMUNICATION

■ Les verbes en *-dre* : *répondre, attendre, descendre, entendre*

Conjuguiez correctement les verbes entre parenthèses.

- 1) Les collaborateurs (répondre) à ton message.
- 2) Nous (attendre) un appel.
- 3) Tu (entendre) un bip.
- 4) Je (répondre) au téléphone.
- 5) La standardiste (attendre) parce que son correspondant est en ligne.
- 6) Vous (entendre) bien la communication.

Mémo

■ Répondre – attendre – descendre – entendre.

Base des verbes + s, s, t, ons, ez, ent.

Répondre + s, s, t, ons, ez, ent.

GRAMMAIRE

Outil ling. n° 3 p. 42

Mémo

- **Le verbe dire**
- Je dis
- Tu dis
- Il / elle dit
- Nous disons
- Vous dites
- Ils / elles disent

12. À QUI ?

■ La préposition à

1) Complétez le texte avec *au*, *à la*, *à l'* ou *aux*.

Aujourd'hui, je communique avec beaucoup de personnes :

Je dis bonjour collègues, je téléphone directeur commercial, je parle assistante, je réponds clientes, j'envoie un message responsable de la publicité, j'explique le planning vendeurs.

2) Réécrivez le texte avec *à + mon, ma ou mes* ou *à + un, une, des*.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mémo

| | |
|--|---|
| ■ Nous répondons au directeur. Tu téléphones aux clients. | Nous répondons à un directeur. Tu téléphones à des clients. |
| ↓ | ↓ |
| Le directeur et les clients sont des personnes précises ou particulières. | Le directeur et les clients ne sont pas des personnes uniques, particulières ou précises. |
| <p><i>Avec les adjectifs possessifs et les articles indéfinis, on utilise à.</i> Exemple : Je parle à mon collègue / je parle à un collègue.</p> | |

COMMUNIQUER

Retenez p. 38

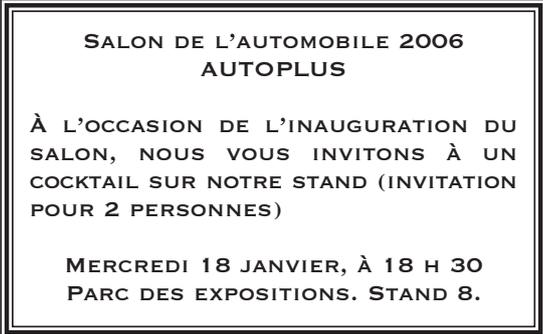
13. LES MOTS QU'IL FAUT

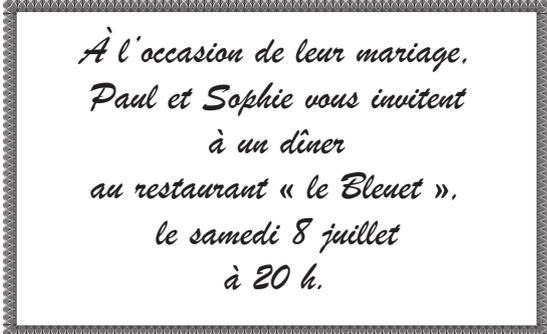
Cochez la bonne réponse.

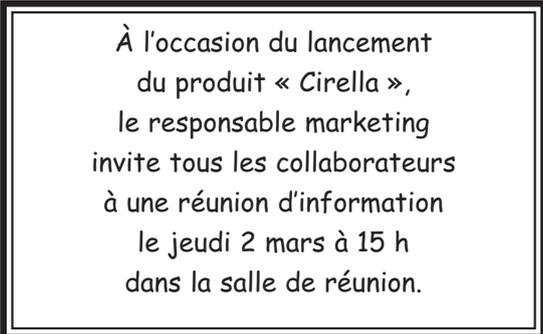
- 1) Vous dites « C'est de la part de qui ? » pour :
 - a) vous présenter.
 - b) demander l'identité de votre correspondant.
- 2) Vous dites « C'est pour quoi ? » pour :
 - a) expliquer pourquoi vous appelez.
 - b) demander pourquoi votre correspondant appelle.
- 3) Vous dites « Ne quittez pas » pour :
 - a) demander à votre correspondant de rester en ligne.
 - b) dire au revoir à votre correspondant.
- 4) Vous dites « Je peux laisser un message ? » parce que :
 - a) vous voulez donner un message.
 - b) vous voulez prendre un message.
- 5) Vous dites « Je peux prendre vos coordonnées » pour :
 - a) demander les coordonnées de votre correspondant.
 - b) donner vos coordonnées.

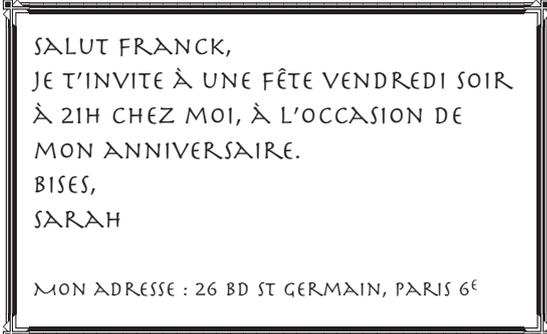
16. INVITATIONS EN SÉRIE

a) Lisez les invitations et complétez le tableau.

1) 

2) 

3) 

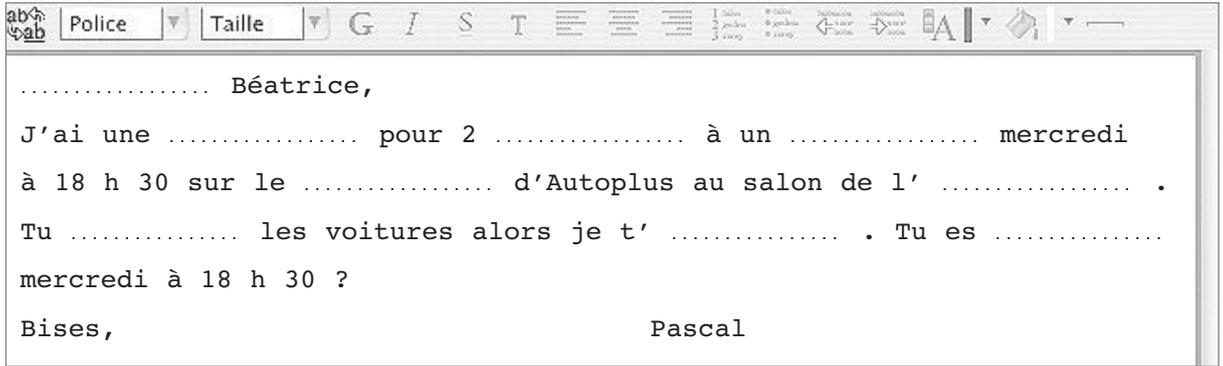
4) 

| | Invitation 1 | Invitation 2 | Invitation 3 | Invitation 4 |
|-------------------|--------------|--------------|-------------------------------------|--|
| Qui invite ? | Autoplus | ..... | ..... | ..... |
| Qui est invité ? | ..... | Vous | ..... | ..... |
| Quand ? | ..... | ..... | Le jeudi 15 mars à 15 h | ..... |
| Où ? | ..... | ..... | ..... | 26 bd St Germain Paris 6 ^e |
| Pourquoi ? | ..... | ..... | Lancement du produit « Cirella » | ..... |
| Pour quoi faire ? | Un cocktail | ..... | ..... | ..... |

b) Rédigez les invitations qui correspondent aux fiches suivantes (sur une feuille à part).

| | | |
|---------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| Qui invite ? | L'Ambassadeur de France | Le DRH |
| Qui est invité ? | Vous | Le personnel |
| Quand ? | Le 14 juillet à 18 h | Le 10 février à 12 h |
| Où ? | Salon du consulat | Salle de restaurant |
| À quelle occasion ? | La fête nationale | Ouverture du nouveau restaurant |
| Pour quoi faire ? | La projection du film « Marianne » | Apéritif |

3) Relisez l'annonce n° 1 et complétez le courriel.



D

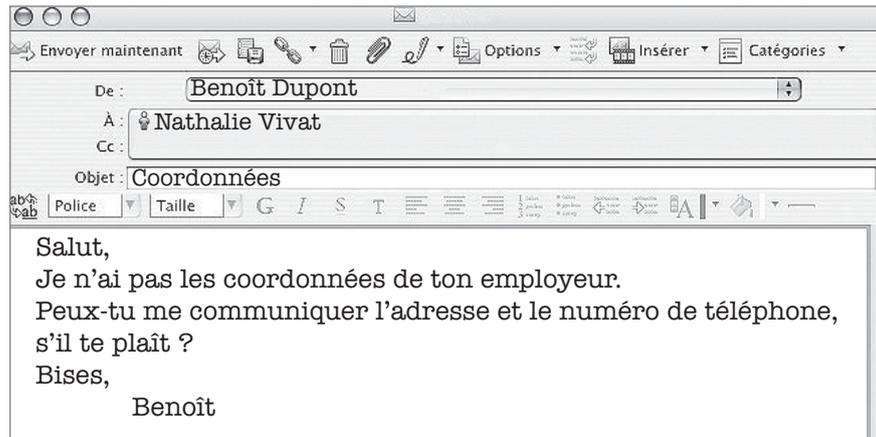
Vous avez un nouveau message

COMMUNIQUER

Retenez p. 41

17. MERCI POUR L'INFO !

Voici un message amical de Benoît. Transformez ce message en message formel.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

GRAMMAIRE

Outil ling. n° 6 p. 43
et Rep. cult. p. 45

18. RÈGLES DE POLITESSE

■ Le verbe *devoir*

Complétez les phrases avec la forme correcte du verbe *devoir*.

- 1) Je ne pas téléphoner le dimanche.
- 2) Nous couper notre téléphone portable au restaurant.
- 3) Julie mettre son téléphone en « mode vibreur » au bureau.
- 4) Tu ne pas téléphoner après 21 h.
- 5) Vous ne pas crier au téléphone.
- 6) Les conducteurs ne pas téléphoner en voiture.

GRAMMAIRE

Outils ling. n° 5 p. 42
et n° 6 p. 43

19. ENTRE POUVOIR ET DEVOIR

■ Les verbes *pouvoir* et *devoir*

Barrez la phrase qui ne convient pas à la situation.

- | | | |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1) En classe, | a) je dois poser des questions. | b) je peux poser des questions. |
| 2) Au téléphone, | a) je dois dire bonjour. | b) je peux dire bonjour. |
| 3) Au restaurant, | a) je dois payer. | b) je peux payer. |
| 4) Dans le train, | a) je dois téléphoner. | b) je peux téléphoner. |
| 5) Au bureau, | a) je dois travailler. | b) je peux travailler. |

VOCABULAIRE

Retenez p. 41

20. PARLEZ-VOUS INFORMATIQUE ?

■ Le vocabulaire informatique

Associez l'icône de votre ordinateur à sa signification.

- | | |
|----------------------|--|
| 1) Expéditeur • | • a)  |
| 2) Envoyer • | • b)  |
| 3) Joindre • | • c)  |
| 4) Destinataire • | • d) <input type="text" value="Exp. :"/> |
| 5) Copier / coller • | • e)  |
| 6) Imprimer • | • f) <input type="text" value="Dest. :"/> |
| 7) Enregistrer • | • g)  |

PHONIE-GRAPHIE

21. LETTRES MUETTES

■ Les finales non prononcées

Lisez les phrases à voix haute et barrez les lettres finales qui ne se prononcent pas.

- 1) Nous répondons au client.
- 2) Je finis les fiches.
- 3) Tu peux laisser un message ?
- 4) Il attend un coup de téléphone.
- 5) Les directeurs choisissent le logo.

> OBJECTIF

EXPRESS

1

CAHIER D'ACTIVITÉS

Béatrice TAUZIN
Anne-Lyse DUBOIS

A1/A2

Ce cahier d'activités propose **un entraînement diversifié**, reprenant les bases de chaque point de langue étudié dans le livre, en les approfondissant grâce à **une progression en spirale**.

C'est un complément efficace à la méthode pour s'exercer **en classe ou en autonomie**.

Ce cahier d'activités permet de renforcer et valider les connaissances acquises, à travers une grande variété d'activités, en compréhension comme en production. Pour chaque unité, on trouve les rubriques suivantes :

- Comprendre
- Communiquer
- Grammaire
- Vocabulaire
- Phonie-graphie

Toutes les deux unités, **un entraînement aux épreuves du DELF** est proposé :

- après les unités 2, 4 et 6 : préparation au DELF A1.
- après les unités 8 et 10 : préparation au DELF A2.

À la fin du cahier, le lexique est présenté par leçon, avec la transcription phonétique pour permettre aux étudiants d'ajouter la traduction.

Sur deux niveaux, **OBJECTIF EXPRESS 1**, c'est aussi :

- un livre de l'élève avec CD
- un guide pédagogique
- deux CD audio pour la classe

15 5445 0
ISBN 978-2-01-155445-1



9 782011 554451

hachette
FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

www.hachettefle.fr